FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

CAMPUS PROFESSOR FRANCISCO GONÇALVES QUILES – CACOAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PROCEDIMENTOS ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Coordenadores:

Coordenador de Estágio:

Profª. Ms. Joareis Fernandes de Azevedo.

Chefe do Departamento de Administração:

Prof. Ms. Ademir Luiz Vidigal Filho.

Cacoal-RO

Campus/Cacoal

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA UNIR

CAMPUS PROFESSOR FRANCISCO GONÇALVES QUILES – CACOAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Estágio Curricular I e II.

COORDENADOR: Prof. Me. Joareis Fernandes de Azevedo.

PROCEDIMENTOS SOBRE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

O referido manual de procedimentos foi elaborado conforme resolução de número 454 CONSEA, de 21 de setembro de 2016. Que dispõe sobre as Normas Gerais para a realização de Estágios dos Cursos de Graduação da Unir.

Fundamentado pela Lei número 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

Considerando que o Termo de Cooperação (***convênio***) são atos discricionários do Magnífico Reitor. Forneceremos caso aja interesse de alguma empresa ou Organização que queira firmar tal termo.

A seguir, algumas informações e alguns procedimentos sobre estágio curricular:

1. Carga horária do Estágio Curricular I na empresa (organização) - 80h e Estágio Curricular II na empresa (organização) - 120h;
2. A empresa deve indicar um supervisor de estágio – vai atestar a frequência e avaliar;
3. O relatório pode ser entregue quando terminar o estágio I ou estágio III; mas o prazo máximo é sempre de acordo com o calendário Acadêmico do semestre;

4. O aluno deve informar ao professor da disciplina de Estágio Curricular I ou II o nome da empresa (organização) para estágio para elaboração do ofício (ou carta de apresentação); pegar a carta com o Professor, levar à empresa (organização) e devolver a segunda via com anotação do recebimento; a empresa deve encaminhar documento aceitando o aluno;
5. Se a Empresa ou Organização exigir Termo de Convênio ou Cooperação, solicitar ao professor;
6. A empresa deve comunicar o final de estágio, atestando que as 80 ou 120 horas foram cumpridas (servirá como atestado de frequência na empresa);
7. Encontram-se nos anexos do manual os modelos: cartas de apresentação, termo de compromisso e demos documentos;
8. Dúvidas serão discutidas nas aulas;
9. Acompanhamento individual;
10. Os casos omissos serão resolvidos com a chefia do Departamento.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Durante a realização do estágio, faça anotações periódicas das atividades realizadas conforme planejadas no Plano de Estágio, reúna informações e documentos importantes para a redação do relatório.
- Não deixe para redigir o relatório somente ao final do estágio. O corpo do relatório deve conter a descrição detalhada de todas as atividades desenvolvidas durante o estágio, que constam das informações prestadas pela Entidade onde foi realizado o estágio.
- O relatório deverá ser editado em microcomputador e impresso com qualidade.
- A redação deverá ser <u>impessoal</u>, evitando expressões como “eu fiz tal medida” ou “meu trabalho”. Deverá ainda ser <u>objetiva</u> e <u>clara</u>.
- Observar as orientações contidas no documento sobre elaboração e redação de trabalhos acadêmicos.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Competências do Supervisor na Empresa

1. Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na empresa;
2. Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos;
3. Auxiliar o aluno a trabalhar suas dificuldades, medo e ansiedade;
4. Manter contato com o Curso, pessoalmente e por meio dos relatórios de acompanhamento de atividades.

Competências do Aluno Estagiário

1. Escolher o local para realização do estágio;

   A) de acordo com o Art. 2.7.11 do Regulamento Específico de Estágio Curricular do Plano Pedagógico de Curso – PPC do Curso de Administração, o acadêmico poderá realizar o estágio no seu local de trabalho desde que seja na área de administração em empresa pública ou privada.

   B) não poderá dois alunos da mesma disciplina fazer estágio no mesmo local
2. Apresentar a documentação exigida;
3. Apresentar o plano de trabalho;
4. Elaborar e entregar os relatórios parcial e final de estágio.

Plano de Trabalho (Projeto):

No plano de trabalho do estágio deverá constar:

- Nome do aluno;
- Nome do professor da Disciplina Estágio Curricular II;
- Empresa;

- Período de realização (cronograma);
- Termo de Compromisso, anexo;
- Aprovação do professor da Disciplina de Estágio Curricular I ou II;
- Carta de apresentação, anexa;
- Acompanhamento e Avaliação – Estágio.

O relatório de conclusão do estágio supervisionado deverá apresentar a seguinte composição estrutural:

- **Capa;**
- **Sumário;**
- **Introdução;**
- **Revisão bibliográfica** (conceito de estágio, lei do estágio, caracterização da empresa, missão, visão, valores, organograma, ramo de atividade, análise de mercado, layout etc);
- **Relato**, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico de conformidade com o Plano de Estágio;
- **Conclusões;**
- **Referências;**
- **Anexos** (carta declaração em duas vias; ficha de inscrição; termo de compromisso em três vias; plano de estágio; cronograma de atividades; avaliação final do estágio; declaração final).

ANEXOS

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

CARTA DECLARAÇÃO

Declaramos que_____

Encontra-se matriculado (a) no ____ período do curso de Administração e conforme dados pessoais – Estagiário (a)

Nome:_____

Endereço:_____

Nº_____

Bairro:_____ Tel:_____

Cidade:_____

RG:_____

CPF:_____

E demais documentações anexas, encaminhá-lo (a) para que possa estagiar nessa honrada empresa, na disciplina Estágio Curricular I ou II.

Atenciosamente,

_____

Prof. Ms. Joareis Fernandes de Azevedo
Professor do Estágio Curricular I e II
SIAPE: 1825925

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – ____ PERÍODO/SEMESTRE

FICHA DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR I ou II

DADOS PESSOAIS – ESTAGIÁRIO(A)
Nome:_____
Endereço:_____ N°_____
Bairro:_____ Tel:_____ e _____
RG:_____ CPF:_____
DADOS DA EMPRESA
Razão Social:_____
CNPJ:_____
Fantasia:_____
Ramo de atividade:_____
Endereço:_____ N°_____
Bairro:_____ Tel:_____
DADOS DO ESTÁGIO
Dep. ou Setor (Empresa) onde vai estagiar:_____
Campo de Estágio:_____
SUPERVISOR DE ESTÁGIO (EMPRESA)
Nome:_____
Telefone:_____ e _____
RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO ESTÁGIO (EMPRESA)
Nome:_____
Telefone:_____ e _____
RG:_____ CPF:_____

Cacoal-RO, _____ de _____ de 20____.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(De acordo com o disposto na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008; Lei 8.666 de 21 de junho de 1993; Orientação Normativa n. 07, de 30 de outubro de 200; Portaria n. 714/GR/UNIR de 20 de outubro de 2009; Art 15, VI e XVII do Regimento Geral da Unir, art 139 § 1, do Regime Geral da Unir; art. 1, VI e XVIII, do Regime Interno do CONSEA; art. 13, XIV, do Regimento Interno do CONSEA.)

Aos _____ dias do mês de _____ dois mil e _____, na cidade de Cacoal, Estado de Rondônia, neste ato, as partes a seguir nomeadas, celebram entre si justo.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

de um lado, doravante denominado (a) Unidade Concedente,

RazãoSocial:.....
Endereço: ..... nº .....
Bairro: .....
Cidade:..... Estado: ..... CEP: ..... Telefone: (.....) .....
Inscrições: CNPJ nº ..... Estadual nº.....
Representado(a) por: .....
R.G.....
Cargo:.....

e, de outro lado, doravante denominado (a) Estagiário (a),

Nome:
.....
.....
Endereço: ..... nº .....
Bairro: .....
Cidade: ..... Estado: ..... CEP: ..... Telefone: (.....) .....

aluno (a) regularmente matriculado (a) no ..... período do Curso de Administração, da Universidade Federal de Rondônia - UNIR, representada por seu

Orientador e Coordenador do estágio Professor Ms. Joareis Fernandes de Azevedo SIAPE: 1825925, convencionando as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª: Este Termo de Compromisso de Estágio reger-se-á pelas condições básicas estabelecida na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008; Lei 8.666 de 21 de junho de 1993; Orientação Normativa n. 07, de 30 de outubro de 200; Portaria n. 714/GR/UNIR de 20 de outubro de 2009; Art 15, VI e XVII do Regimento Geral da Unir, art 139 § 1, do Regime Geral da Unir; art. 1, VI e XVIII, do Regime Interno do CONSEA; art. 13, XIV, do Regimento Interno do CONSEA.

CLÁUSULA 2ª: Fica compromissado entre as partes que:

a) as atividades em Estágio a serem cumpridas pelo (a) Estagiário (a) serão desenvolvidas no horário das .....h. às .....h. e das .....h. às .....h., totalizando ..... (.....) horas por mês, conforme acordado entre o estagiário e o seu supervisor na empresa.

b) O Estagiário não receberá remuneração, a não ser que seja de interesse da unidade concedente oferecê-la (Lei 11.788/2008).

c) Área em que será realizado o Estágio: .....
Nome do Supervisor .....

Formação/Qualificação:.....
.....

d) Atividades principais a serem desenvolvidas: .....
.....
.....
.....

e) a jornada de atividade em Estágio deverá compatibilizar-se com o horário escolar do (a) Estagiário (a) e com o horário da Unidade Concedente;

f) nos períodos de férias escolares, a jornada de estágio será estabelecida de comum acordo entre o (a) Estagiário (a) e a Unidade Concedente, com o conhecimento da Instituição de Ensino;

Este Termo de Compromisso de Estágio terá vigência de ...../...../..... a ...../...../....., podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita.

CLÁUSULA 3ª: Constituem motivos para a Interrupção Automática da Vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio:

I - a conclusão ou abandono do curso e o trancamento da matrícula;

II - o não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 4ª: Na vigência regular do presente Termo de Compromisso, o (a) Estagiário (a) estará incluído (a) na cobertura do Seguro Contra Acidentes Pessoais, proporcionado pela Apólice nº..... da Universidade Federal de Rondônia – Unir, (Unidade de Ensino).

CLÁUSULA 5ª: Assim materializado, documentado e caracterizado, o presente Estágio, segundo a legislação, não acarretará vínculo empregatício, de qualquer natureza, entre o (a) Estagiário (a) e a Unidade Concedente, nos termos que dispõe o Art. 3º da Lei 11.788.

CLÁUSULA 6ª: No desenvolvimento do Estágio ora compromissado, caberá a Unidade Concedente:

a) proporcionar ao (a) Estagiário (a) atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, compatíveis com o contexto Básico da Profissão, ao qual seu Curso se refere;

b) proporcionar ao (a) Estagiário (a) condições de treinamento prático e de relacionamento humano;

c) proporcionar à Instituição de Ensino, sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do Estágio;

d) comunicar à Instituição de Ensino na Pessoa do Orientador/Coordenador a interrupção, conclusão ou as eventuais modificações do convencionado neste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 7ª: No desenvolvimento do Estágio ora compromissado, caberá ao (a) Estagiário (a):

a) cumprir com todo o empenho e interesse toda a programação estabelecida para seu Estágio;

b) observar e obedecer às normas internas da Unidade Concedente;

b) comunicar à Instituição de Ensino, qualquer fato relevante sobre seu Estágio;

d) elaborar e entregar a Unidade Concedente e/ou a Instituição de Ensino, relatório (s) sobre seu Estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

e) comunicar à Instituição de Ensino, a interrupção, conclusão ou as eventuais modificações do convencionado neste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 8º: De comum acordo as partes elegem o foro da Comarca de Cacoal - RO, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste Termo de Compromisso de Estágio e que não possa ser resolvida amigavelmente em nível acadêmico.

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste Termo de Compromisso, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor, cabendo a 1ª à Unidade Concedente, a 2ª ao (a) Estagiário (a) e a 3ª à Instituição de Ensino,

EMPRESA CONCEDENTE:

_____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:
Orientador

_____
Prof. Ms. Joareis Fernandes de Azevedo
SIAPE: 1825925

ESTAGIÁRIO:

_____

PLANO DE ESTÁGIO

(papel timbrado, com CNPJ da Empresa)

PLANO DE ESTÁGIO - SEMESTRE

ALUNO: nome completo como deverá constar no diploma

FIRMA: razão social

RAMO DE ATIVIDADE: especificar

ÁREA DE ESTÁGIO: Administração Geral

ATIVIDADES: descrever as atividades/funções do Estagiário, por item, sem precisar detalhar como é feita a execução.

CRONOGRAMA: relacionar as principais atividades a serem desenvolvidas por unidade de tempo.

CARGO/FUNÇÃO DO ESTAGIÁRIO: especificar (se for o caso)

HORÁRIO DO ESTÁGIO: especificar (exemplo: das .....h00 às .....h00, de segunda a sexta-feira)

TEMPO DE DURAÇÃO: Início: ___/___/____ - Término: ___/___/____

SUPERVISÃO:

Nome:

Função/Cargo:

Cacoal-RO, ___ de _____ de 20_____.

_____

Assinatura Estagiário (a)

_____

Assinatura do Responsável na Organização (Supervisor)

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA Planejamento de atividades de estágio curricular II			
Empresa:			Conclusão do Estágio Mês/20_____
Descrição das atividades	Início	Término	Assinatura do Supervisor
1.			
2.			
3.			
4.			
.			

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

UNIR

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR NA EMPRESA

Estagiário:
Empresa:
Supervisor:

Assinale a coluna que conceitua o estagiário

Grupo I (Aspectos profissionais)	**Insuficiente (1 ponto)**	**Regular (2 pontos)**	**Bom (3 pontos)**	**Ótimo (4 pontos)**
1. Qualidade de trabalho (organização e objetividade)				
2. Criatividade (capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações)				
3. Conhecimentos (Conhecimentos demonstrados na execução das atividades)				
4. Espírito Aquisitivo (disposição para aprender)				
5. Iniciativa (execução das atividades sem dependência de outros)				
Total (soma dos pontos da coluna)				

Grupo II (Aspectos Humanos)	**Insuficiente (1 ponto)**	**Regular (2 pontos)**	**Bom (3 pontos)**	**Ótimo (4 pontos)**
1. Assiduidade (comparecimento, pontualidade)				
2. Disciplina (observância de normas e regulamento da empresa)				
3. Sociabilidade (facilidade de integrar-se com os colegas no ambiente de trabalho)				
4. Cooperação (demonstração do espírito de equipe)				
5. Responsabilidade (responsabilidade pelo material, equipamentos e bens da empresa)				
Total (soma dos pontos da coluna)				

Conceito do Estagiário: somatório dos grupos I e II			
Até 14 pontos: Insuficiente 0 até 19	15 a 24 pontos: Regular 20 até 59	25 a 34 pontos: Bom 60 até 79	35 a 40 pontos: Ótimo 80 até 100

LOCAL E DATA:

_____

Assinatura Supervisor

MODELO DA DECLARAÇÃO (final do estágio)

(timbre da empresa ou instituição com nome e endereço)

DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de comprovação perante o DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR, que _____ estagiou nesta empresa (ou instituição ou órgão), _____ (Departamento/Seção), cumprindo _____ horas, com o objetivo específico de efetuar o trabalho supervisionado, requisito para conclusão do Curso de Administração.

A seguir, uma breve descrição das atividades exercidas pelo aluno no período de estágio:

-
-
-

Cacoal-RO, ____ de _____ de 20_____.

_____

Nome e assinatura

(carimbo da empresa)

Obs: Na declaração deverá constar uma dedicação de no mínimo 80 horas no